

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
акционерного общества
«Федеральный научно-производственный центр «Прогресс»
(АО «ФНПЦ «Прогресс»)

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников акционерного общества «Федеральный научно-производственный центр «Прогресс» (далее – Общество) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала Общества (далее - работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы взаимоотношений между работниками Общества, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, Государственной корпорацией «Ростех» (далее - Корпорация) и организациями.

2. Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Обществом, способствует всестороннему его развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, и с учетом методических рекомендаций по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2019 г., разработанных Минтрудом России.

4. Целью настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Общества снижения коррупционных рисков, формирование корпоративной культуры и системы ценностей, а также установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

5. Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов в Обществе;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Обществе;
- соблюдение норм деловой этики работниками Общества;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Обществе;

формирование в Обществе должной морали, уважительного отношения к выполняемой работе, а также самоконтроля работников.

6. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Общества независимо от замещаемой ими должности.

7. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Обществе в соответствии с законодательством Российской Федерации и общепринятыми в деловой практике этическими принципами.

8. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в Общество, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

9. В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Обществе создается Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Полученная Комиссией и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

10. Каждый работник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

11. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Общество перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Общества.

13. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Общества в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответствен-

ности работников за результаты деятельности.

II. Основные ценности Общества

15. Целью Общества является разработка и производство высокопрочных резинотехнических изделий, позволяющих повысить технический уровень работы оборудования заказчика.

16. Приоритетными ценностями Общества являются:

Законность. Работники Общества осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Общества.

Эффективность. Общество на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от пользования имуществом, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов и интересов Корпорации в рамках своей компетенции.

Социальная ответственность. Общество осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни работников и их семей. В рамках своей компетенции Общество осуществляет деятельность по решению социальных задач.

Кадровый потенциал. Общество создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

Надежность. Выстраивая деловые отношения, Общество стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих интересам Общества.

Нравственность. Общество осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

III. Этические принципы и правила поведения

17. Работники Общества руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

Добросовестность. Работники Общества должны исполнять обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне. Работники не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Общества.

Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Обществе, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту работников.

Репутация. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Об-

щества. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Обществу, его работникам и/или государству в лице Министерства.

Открытость и прозрачность. Деятельность работников Общества строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

Конфиденциальность. Работники Общества должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений, содержащих государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Корпорации, Обществу, его работникам и/или государству.

Эффективность и сплоченность. Работники Общества действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

Уважение. В Обществе строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Корпорации. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

Ответственность. Работник Общества несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

18. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами России, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне для обеспечения эффективной деятельности Общества;

- не отдавать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций в вопросах трудовой деятельности;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению правонарушений коррупционной направленности;

- соблюдать установленные федеральными законами и нормативно-правовыми актами ограничения и запреты;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового этикета;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном выполнении работником должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций;

противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать должностное положение при решении вопросов личного характера;

обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с выполнением служебных обязанностей, соблюдать требования режимов государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

19. При трудоустройстве в Общество работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая приводит либо может привести к конфликту интересов и/или повлиять на надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей.

20. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Обществе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции.

22. В своем поведении работник вне зависимости от занимаемой в Обществе должности воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или

религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

23. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

IV. Защита информации

24. Общество обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Общества.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Корпорации, Общества и государства.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Общества или Корпорации в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

26. Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

V. Конфликт интересов

27. Работники Общества обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо дей-

ствий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Общества, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Руководитель обратившегося работника обязан завизировать обращение работника.

28. Рассмотрение фактов возникновения при исполнении работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

29. Работники Общества осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Общества и Государственной корпорации «Ростех».

30. Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы работника вступают в конфликт с интересами Общества и Государственной корпорации «Ростех».

31. Работники Общества не должны оказывать влияния на решения генерального директора Общества с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых они заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других работников.

32. Участие работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

VI. Подарки и иная выгода

33. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, установленные локальными правовыми актами Общества, регламентирующие требования к служебному поведению (Кодекс этики и служебного поведения).

34. Оказание деловых знаков внимания со стороны Общества организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Обществе процедурам внутреннего контроля.

35. При оказании деловых знаков внимания работникам Общества запрещено:

- оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера и иного лица;
- оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Государственной корпорации «Ростех», за исключением сувенирной продукции и / или цветов.

36. Учет предоставленной Обществом сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в

соответствии с локальными правовыми актами Общества.

37. Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законной деятельностью Общества и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы руководителем Общества;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

38. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Общества, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

39. Не допускается дарение подарков от имени Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., результатов оказания услуг, выполнения работ независимо от их стоимости.

VII. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников Общества

40. Общество в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

41. Генеральный директор Общества обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

42. Общество вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс с учетом специфики своей деятельности, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

43. Все категории работников Общества обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под подпись и в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

44. В Обществе запрещается принимать прямое или косвенное участие работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бума-

ги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

45. Работники Общества обязаны уведомлять непосредственного руководителя, и/или Комиссию, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

46. Работникам Общества следует незамедлительно сообщать в Комиссию и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

47. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

48. Своевременное сообщение работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

49. Комиссия и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, рассматривают вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

50. В случае установления факта причинения убытков Обществу, Корпорации и государству, Общество и Корпорация вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

51. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Общество не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

52. Руководящие работники Общества должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

53. Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

54. При возникновении вопросов по правилам поведения работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руково-

дителю, и/или в Комиссию, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

55. Основы и принципы деятельности Общества по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой Общества.

56. При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Общество обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя:

телефон – 8(3812) 57-73-75;

электронная почта – SB@progress-omsk.ru с отметкой в поле «Тема» «Противодействие коррупции»;

онлайн-сервис – корпоративный сайт Общества progress-omsk.ru, вкладка «Противодействие коррупции» с обратной связью;

почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции» - 644018, г. Омск, ул. 5-я Кордная, д. 4.

VIII. Заключительные положения

57. Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в Обществе утверждаются внутренним распорядительным актом генерального директора.

58. Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Общество размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

59. Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работником Общества в Комиссию и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс генеральному директору.

о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения
работников АО «ФНПЦ «Прогресс»

фамилия, имя, отчество полностью)

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов Общества.

« _____ » 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2
К Кодексу этики и служебного
поведения АО «ФНПЦ «Прогресс»

	(должность, фамилия, инициалы
	руководителя подразделения / лица, ответственного
	за профилактику коррупционных правонарушений)
ОТ	(фамилия, имя, отчество,
	занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
АО «ФНПЦ «Прогресс» к совершению
коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных
обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении
правонарушения)

«	»	(подпись)	(фамилия, инициалы)
		20	г.